



CONTACTO

+34 722 752 897
events@rominaquiroga.com
www.rominaquiroga.com
08032 Barcelona
Portfolio de Proyectos

PERFIL PROFESIONAL

Profesional senior especializada en producción ejecutiva y coordinación integral de eventos, con amplia experiencia en logística, gestión de proveedores, presupuestos, control de costes y operativa onsite. Perfil altamente resolutivo, orientado a resultados y habituado a la toma de decisiones bajo presión en proyectos de gran formato y alta exigencia.

HABILIDADES

Liderazgo y coordinación de equipos
Gestión del tiempo y prioridades
Resolución de incidencias
Toma de decisiones bajo presión
Comunicación asertiva
Autogestión y proactividad
Adaptabilidad y flexibilidad
Orientación a resultados

IDIOMAS

CATALÁN Nativo
CASTELLANO Nativo
INGLÉS Competente fluidez verbal y escrita – C1

+ INFO

Windows | Microsoft Office 365 |
Permiso de conducir B
Vehículo propio y moto 125cc

ROMINA QUIROGA

SENIOR EVENT PRODUCER | OPERATIONS & LOGISTICS

Producción ejecutiva · logística · gestión de proveedores ·
presupuestos y control de costes · coordinación onsite · timings

EXPERIENCIA PROFESIONAL

02.2022 | Actual

SENIOR EVENT PRODUCER – *Freelance* | RQ Event Management

03.2020 | 02.2022

PROYECTOS PROFESIONALES DIVERSOS

Desarrollo de distintos proyectos fuera del sector eventos durante la pandemia

04.2018 | 03.2020

SENIOR EVENT PRODUCER – *Freelance* | RQ Event Management

02.2017 | 02.2018

MICE PROJECT MANAGER – DMC E&TB Group

01.2012 | 02.2017

EVENT OPERATIONS MANAGER – *Spanishbreak S.L.*

12.2007 | 01.2012

OFFICE MANAGER ASSISTANT – *Lexington S.A.*

FORMACIÓN

2017: **Certificado de Profesionalidad**

Nivel 3: Gestión y creación de viajes
combinados y eventos

2011: **TEFL Certificate.** Tailandia

2000 - 2001: **CFGM de Comercio y
Marketing**

CURSOS COMPLEMENTARIOS

PRL Básico 30h – Foment Formació

Primeros Auxilios Básicos – Cruz Roja

Cómo Hablar en Público – PIMEC
Formació

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Producción ejecutiva y coordinación integral de eventos
- Planificación operativa, logística y gestión de timings
- Gestión de escaletas, run of show y documentación operativa
- Coordinación de proveedores y supervisión de infraestructura
- Gestión de presupuestos, costes y control financiero
- Cotización, negociación y cierre con proveedores
- Coordinación y supervisión de equipos onsite
- Gestión de montaje, desmontaje y operativa en evento
- Definición y optimización de procesos operativos
- Control de calidad y seguimiento de proyecto
- Resolución de incidencias y toma de decisiones en tiempo real
- Coordinación de eventos de gran formato + 1500pax
- Elaboración de informes, cierres y reporting
- Optimización de recursos y reducción de costes

DISPONIBILIDAD Y MOVILIDAD

- Alta movilidad geográfica y disponibilidad para viajar
- Experiencia en entornos internacionales y multiculturales
- Estancias profesionales y proyectos en España, Reino Unido, Irlanda, Tailandia y Zanzíbar